

# 所有権解除書類送付状

トヨタカローラ福島株式会社 行

依頼者名 ( 書類返送先  
及び担当者様名 ) \_\_\_\_\_ 様

住所 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

書類は福島県内用・福島県外用・軽自動車用のどちらでしょうか？

福島県内用      福島県外用      軽自動車用

送付される前に、下記書類が揃っているかご確認ください。

## 記

- 所有権解除書類送付状 (本紙)
- 車検証 (鮮明なコピー)
- 電子車検証の場合は、自動車検査証記録事項** (鮮明なコピー)
- 納税証明書 (鮮明なコピー)、または、納税確認システム検索等で納税のわかるもの
- 車検証上の使用者様の委任状 原本      **※車台番号・住所・氏名の記入、実印の押印**
- 車検証上の使用者様の印鑑証明書 原本
- 返信用封筒 (レターパック、宅急便着払い伝票、簡易書留分の切手を貼付した封筒 等)

印鑑証明書と車検証の内容に相違がある場合は、以下の書類も必要になります。

- ・《ご住所の変更》 個人名義：住民票または戸籍の附票 等      法人名義：商業登記簿謄本
- ・《お名前の変更》 個人名義：戸籍謄本または改製原戸籍 等      法人名義：商業登記簿謄本

## 【注意事項】

※上記書類は、発行日より3か月以内のものをご用意ください。

書類につきましてご不明な点がございましたら、トヨタカローラ福島まで連絡ください。