

所有権解除書類送付状

トヨタカローラ福島株式会社 行

依頼者名 (書類返送先 及び 担当者名) _____ 様

住所 _____

TEL _____ FAX _____

書類は福島県内用・福島県外用のどちらをご希望ですか？レ点をつけてください。

福島県内用

福島県外用

送付される前に下記書類が揃っているかご確認ください。

所有権解除書類送付状 (本紙)

車検証 (鮮明なコピー)

自動車検査証記録事項 (鮮明なコピー) ※電子車検証の場合

納税証明書 (鮮明なコピー)

車検証上の使用者様の委任状原本

(氏名・住所・車台番号の記入、実印の押印)

車検証上の使用者様の印鑑証明書原本

返信用封筒

(レターパック、宅急便着払い伝票、簡易書留分の切手を貼付した封筒など)

※印鑑証明書と車検証の内容に相違がある場合、以下の書類をご用意ください。

[ご住所に変更がある場合]

個人名義：住民票・戸籍の附票等

法人名義：商業登記簿謄本

[お名前に変更がある場合]

個人名義：改製原戸籍・戸籍謄本等

法人名義：商業登記簿謄本

※上記書類は発行日より3ヵ月以内のものをご用意ください。

※使用者様の死亡、使用者様 (法人) の閉鎖・破産、その他例外の手続きの場合は上記以外の確認書類が必要になります。トヨタカローラ福島までご連絡ください。